（様式１）

年　　月　　日

保育利用料一部補助制度利用申請書

　情報・システム研究機構

　男女共同参画推進室長　殿

　以下のとおり保育サービスを利用しましたので、保育利用料一部補助制度の利用を申請いたします。

【申請者】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 性別 |  |
| 所属研究所名 |  |
| 職名 |  |
| 子の氏名、生年月日、続柄 |  |

【保育サービス利用状況等】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用保育施設名 | |  | | | | |
| 保育施設の住所・電話番号 | |  | | | | |
| 保育士の氏名（※１） | |  | | | | |
| 保育サービスの利用状況（太枠内のみ記入してください） | | | | | | |
| 利用年月日 | 子の氏名 | | 利用金額 | 保育サービスを利用  した理由（※２） | 利用金額の３分の２ | 補助額 |
|  |  | | 円 |  | 円 | 円 |
|  |  | | 円 |  | 円 | 円 |
|  |  | | 円 |  | 円 | 円 |
| 補助額の合計 | | | | | | 円 |

※１　ファミリーサポートセンター等を通して、個人に保育を依頼した場合は、その方の住所と連絡先を記入してください。

※２　保育サービスを利用した理由について、簡単に記載してください。

　　　例）夜間の実験に際し、保育者がいなかったため　等

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 添付書類 |
| 法人払いの場合 | ・補助額分の請求書  ・保育サービス利用明細書 |
| 個人立替の場合 | ・領収書  ・保育サービス利用明細書  ※「病児、病後児保育」又は「夜間保育、休日保育、学童保育」の場合は、それを利用したことが確認できる記載のある領収書  ※「学会出張時の保育」の場合は、領収書と当該学会のプログラムのコピー（学会名、場所、期間が確認できるページ） |

※本申請書及び添付書類の原本は申請者本人が保管し、申請の際は写しを添付してください。

　承認された場合、各原本を当該研究所の男女共同参画推進室に提出してください。

【個人で利用料を立て替えた場合の理由】

|  |
| --- |
|  |

※法人払いができないことを確認した内容を記載してください。

　例）○○年○月○日、△△株式会社の××氏に、保育利用料支払いに関する法人契約及び公費払いについての問合せをしたところ、利用料の支払いは利用者名義の口座引き落とししか対応していないとの回答だったため、個人立替払いとなった。